

Bijlage 5 Kwalitatieve gunningscriteria

De antwoorden van de Inschrijvers worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. Naarmate de Inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden.

#	Omschrijving	Beoordeling
	Organiseren en plannen a. Inschrijver omschrijft op welke wijze zij het totale inspectieprogramma organiseren en plannen. b. Inschrijver omschrijft de inzet van personeel en middelen tijdens de inspectiewerkzaamheden.	Het subgunningscriterium wordt als volgt beoordeeld: a. De mate van efficiency van organiseren en plannen. b. De mate van kwaliteit van het in te zetten personeel en de middelen. Beantwoording max. 2 A4, lettertype Arial 10.
2.	Innovatieve oplossingen a. Inschrijver omschrijft op welke wijze innovatief werken/ oplossingen worden ingezet tijdens de inspectiewerkzaamheden. b. Inschrijver omschrijft welk effect (voordelen) de omschreven werkzaamheden heeft voor Opdrachtgever.	Het subgunningscriterium wordt als volgt beoordeeld: a. De mate van innovatie en efficiency tijdens de inspectiewerkzaamheden. b. De mate van voordeel op het gebied van kostenreductie en eventuele andere voordelen. Beantwoording max. 1 A4, lettertype Arial 10.
3.	Communicatie en rapportage a. Inschrijver omschrijft op welke wijze gegevens verwerkt en gerapporteerd worden. b. Inschrijver omschrijft hoe en wanneer de gegevens gecommuniceerd worden naar Opdrachtgever. Inschrijver stuurt een voorbeeldrapportage mee met de inschrijving. Dit rapport wordt niet meegeteld in het maximaal aantal aan te leveren A4.	Het subgunningscriterium wordt als volgt beoordeeld: a. De mate van inzicht in de gegevens in een rapportage. b. De mate van efficiency in de communicatie. Beantwoording max. 1 A4, lettertype Arial 10.